



INGEFORMA

Soutien 360° aux organismes de formation

BONUS OFFERT · ÉDITION 2026

40 prompts IA spécial organismes de formation

Administratif, Qualiopi, ingénierie pédagogique, commercial, accessibilité PSH, pilotage : copiez, remplacez les [CROCHETS], collez dans votre IA préférée (Claude, ChatGPT, Gemini...). C'est tout.

Administratif & documents — 8 prompts

Règle d'or : anonymisez toujours les données personnelles ([STAGIAIRE], [CLIENT]) avant de coller dans une IA.

1 • Cascade documentaire complète

Tu es assistant administratif d'un OF français. Avec ces infos : [CLIENT, DATES, DURÉE, LIEU, TARIF HT, INTITULÉ, FORMATEUR, EFFECTIF], génère : convention (L.6353-1/L.6353-2, mentions obligatoires), convocation, programme conforme Qualiopi, certificat de réalisation.

2 • Convention sur mesure

Rédige une convention de formation professionnelle pour [ACTION] entre [OF, SIRET, NDA] et [ENTREPRISE]. Inclus toutes les mentions obligatoires du Code du travail, les modalités de règlement [MODALITÉS] et les conditions d'annulation équilibrées.

3 • Devis qui convertit

Transforme cette demande client en devis structuré : [COLLER LA DEMANDE]. Ajoute : reformulation du besoin, objectifs proposés, déroulé, modalités, tarif [X € HT], validité 30 jours, et 3 lignes sur nos garanties (certification Qualiopi, taux de satisfaction, référent handicap).

4 • Réponse à appel d'offres

Analyse ce cahier des charges : [COLLER]. Liste : 1) exigences explicites et implicites, 2) critères de notation probables, 3) plan de mémoire technique adapté, 4) nos 5 arguments différenciants à mettre en avant en tant qu'OF [SPÉCIALITÉ, ATOUTS].

5 • Email de relance impayé

Rédige 3 relances d'impayé progressives (J+15 courtoise, J+30 ferme, J+45 pré-contentieuse avec mention des pénalités légales et de l'indemnité forfaitaire de 40 €) pour la facture [N°, MONTANT, DATE] du client [X]. Ton professionnel, jamais agressif.

6 • Compte rendu de réunion

Transforme ces notes brutes en compte rendu professionnel : [NOTES]. Structure : présents, décisions, actions (qui/quoi/quand), points de vigilance. Une page max.

7 • Préparation BPF au fil de l'eau

Voici mes données de sessions du trimestre : [TABLEAU : client, type d'action, heures, stagiaires, CA, financement]. Classe-les selon les rubriques du Bilan Pédagogique et Financier (origine des produits, type d'actions, heures-stagiaires) et signale les données manquantes à collecter.

8 • Règlement intérieur

Rédige le règlement intérieur de mon OF conforme aux articles L.6352-3 à L.6352-5 et R.6352-1 s. du Code du travail : hygiène et sécurité, discipline, sanctions et garanties procédurales, représentation des stagiaires (actions > 500 h). Contexte : [PRÉSENTIEL/DISTANCIEL/MIXTE].

✓ Qualiopi & conformité — 8 prompts

L'IA prépare vos preuves ; vous les validez et les datez. Un système vivant vaut mieux qu'un classeur parfait mais figé.

9 • Auditeur virtuel

Joue le rôle d'un auditeur Qualiopi exigeant. Interroge-moi indicateur par indicateur sur le critère [N°]. Pour chaque réponse : conforme ou non, ce qui manquerait en audit réel, exemple de preuve attendue.

10 • Veille mensuelle sourcée

Fais la synthèse des évolutions [LÉGALES ET RÉGLEMENTAIRES / MÉTIERS / PÉDAGOGIQUES] du secteur de la formation professionnelle française sur les 30 derniers jours : réformes, décrets, tendances, innovations. Format : 1 page datée avec sources, exploitable comme preuve de veille (indicateurs 23-25).

Astuce : Avec une IA connectée au web (recherche activée) pour des sources réelles et datées.

11 • Synthèse d'enquêtes de satisfaction

Voici les réponses anonymisées de nos enquêtes à chaud : [COLLER]. Produis : taux et note moyenne, verbatims représentatifs (positifs/négatifs), 3 axes d'amélioration concrets, plan d'action daté. Format : preuve d'amélioration continue (ind. 30-32).

12 • Fiche de traitement de réclamation

Rédige une fiche de traitement de réclamation : [DÉCRIRE L'ALÉA]. Structure : description factuelle, analyse des causes, action corrective immédiate, action préventive, date de vérification d'efficacité. Ton factuel.

13 • Analyse du besoin (ind. 4)

Génère un questionnaire d'analyse du besoin pour la formation [TITRE] : contexte du bénéficiaire, situation actuelle, objectifs visés, contraintes, besoins d'adaptation (dont handicap). 10 questions max, adaptées à un remplissage en ligne.

14 • Test de positionnement

Crée un test de positionnement pour [FORMATION] : 12 questions progressives (débutant → avancé), barème, grille d'interprétation avec préconisation de parcours (dispense, parcours standard, renforcement). Indicateur 8.

15 • Auto-diagnostic 32 indicateurs

Pose-moi les questions essentielles pour évaluer ma conformité sur les 32 indicateurs Qualiopi (une série par critère). À la fin, donne un score par critère, la liste rouge des non-conformités majeures probables et un plan de mise en conformité priorisé sur 8 semaines.

16 • Préparer l'audit de surveillance

Mon audit de surveillance a lieu dans [X] semaines. Depuis l'audit initial : [CHANGEMENTS]. Liste les points que l'auditeur vérifiera en priorité (nouveau du référentiel, amélioration continue, traitement des non-conformités précédentes : [LESQUELLES]) et le dossier de preuves à préparer.

Ingénierie pédagogique — 8 prompts

Partez toujours des objectifs opérationnels observables — le reste se décline.

17 • Formation complète

Tu es ingénieur pédagogique. Conçois une formation de [DURÉE] « [TITRE] » pour [PUBLIC, PRÉREQUIS] : objectifs opérationnels observables, déroulé séquencé heure par heure (méthode, activité, évaluation), quiz de positionnement, évaluation des acquis avec corrigé, fiche programme conforme Qualiopi.

18 • Support de slides

Pour la séquence [TITRE, OBJECTIF, DURÉE], rédige le plan de slides : titre + messages clés + suggestion visuelle par slide. Règle : 1 idée par slide, 25 mots max, alternance apport/question à la salle toutes les 4 slides.

19 • Étude de cas contextualisée

Crée une étude de cas réaliste pour [FORMATION] dans le secteur [SECTEUR DU CLIENT] : contexte d'entreprise crédible, données chiffrées, problème à résoudre en sous-groupes, questions guides, corrigé formateur avec critères d'évaluation.

20 • Quiz à variantes

Génère 15 QCM sur [THÈME] : 4 options, 1 bonne réponse, distracteurs plausibles, explication pédagogique par question. Puis crée une variante B (mêmes notions, questions différentes) pour l'évaluation à froid.

21 • Scénario e-learning

Transforme cette formation présentielle en parcours e-learning : [DÉROULÉ]. Découpe en modules de 10-15 min : vidéo courte, activité interactive, quiz de validation. Ajoute les points de contact humain (classe virtuelle, forum, tutorat) exigés pour la FOAD par Qualiopi (assistance, ind. 9 et 27).

22 • Grille d'évaluation de compétence

Crée une grille d'évaluation critériée pour la compétence « [COMPÉTENCE] » : 4 niveaux de maîtrise décrits par comportements observables, indicateurs de réussite, seuil de validation. Utilisable en jury ou en évaluation formative.

23 • Remédiation décrochage

Un stagiaire montre ces signes : [ABSENCES, NON-RENDU, RÉSULTATS]. Propose un plan de remédiation : trame d'entretien bienveillant, hypothèses de causes, 3 scénarios d'adaptation du parcours, courrier de suivi. Objectif : le garder à bord, tracer l'accompagnement (ind. 10 et 12).

24 • Séquence gamifiée

Rends la séquence [TITRE, PUBLIC] plus engageante : 3 mécaniques de gamification simples sans outil payant (défi d'équipe, système de points, badge de progression), consignes prêtes à l'emploi et matériel nécessaire.

Marketing & commercial — 8 prompts

La régularité bat le talent : 3 contenus par semaine, 3 relances par jour.

25 • Post LinkedIn expertise

Transforme cette expérience en post LinkedIn : [ANECDOTE/RÉSULTAT CLIENT]. Structure : accroche 1 ligne qui intrigue, histoire en 4-5 lignes courtes, enseignement actionnable, question finale. Pas de jargon, pas d'emojis excessifs, pas de « je suis ravi ».

26 • Email de prospection 90 mots

Rédige un email de prospection de 90 mots max pour [TYPE D'ENTREPRISE] dont l'actualité est [SIGNAL]. Structure : accroche liée à leur actualité, bénéfice chiffré, une seule question d'ouverture. Interdit : flatterie générique, « j'espère que vous allez bien ».

27 • Séquence de relance devis

Ce devis est sans réponse depuis [X] jours : [CONTEXTE]. Écris 3 relances espacées (J+7 apport de valeur, J+15 preuve sociale, J+30 clôture élégante qui laisse la porte ouverte). Jamais culpabilisant.

28 • Page de vente formation

Rédige la page de vente de [FORMATION, PUBLIC, PRIX, DURÉE] : titre orienté résultat, problème vécu par la cible, promesse, programme en bénéfices (pas en chapitres), preuves (chiffres, certification Qualiopi, témoignages [SI DISPO]), FAQ objections (prix, temps, financement), CTA clair.

29 • Témoignage client structuré

Voici les mots bruts d'un client satisfait : [VERBATIM]. Reformule en témoignage percutant de 3-4 phrases (situation avant → résultat après, chiffré si possible), fidèle au fond, à faire valider par le client avant publication.

30 • Argumentaire financement

Mon prospect hésite à cause du prix : [FORMATION, TARIF, TYPE DE CLIENT]. Liste les dispositifs de financement mobilisables (OPCO, plan de développement des compétences, FNE le cas échéant...), les conditions, et rédige le paragraphe « votre reste à charge réel » pour mon email de réponse.

31 • Calendrier éditorial 30 jours

Crée un calendrier éditorial LinkedIn de 30 jours pour un OF spécialisé en [DOMAINE] : 12 posts (4 expertise, 4 coulisses/preuves, 4 offre) avec pour chacun l'angle, l'accroche et le CTA. Objectif : [NOTORIÉTÉ/LEADS].

32 • Analyse concurrentielle

Analyse ces 3 pages concurrentes : [COLLER TEXTES/URLS]. Compare positionnement, promesses, prix affichés, preuves. Identifie 3 angles différenciants crédibles pour mon OF [ATOUTS] et propose ma phrase de positionnement.

Accessibilité PSH — 4 prompts

33 • Procédure d'accueil PSH complète

Tu es référent handicap d'un OF. Rédige notre procédure d'accueil PSH conforme à l'indicateur 26 : détection du besoin à l'inscription, entretien individuel, aménagements par type de besoin (moteur, sensoriel, cognitif, psychique), partenaires (Agefiph, RHF, Cap emploi), traçabilité. Ajoute le paragraphe « accessibilité » pour nos programmes.

34 • Adaptation d'un support

Adapte ce support pour un stagiaire [TYPE DE BESOIN — ex. dyslexie, malvoyance, TDAH] : [COLLER CONTENU]. Applique les règles adaptées (structure, phrases courtes, contrastes, alternatives textuelles) et liste les aménagements complémentaires à proposer (temps majoré, formats, pauses).

35 • Sensibilisation équipe

Prépare une sensibilisation de 45 min « accueillir un stagiaire en situation de handicap » pour mes formateurs : idées reçues à déconstruire, cadre légal en 5 points, réflexes pratiques par situation, quiz final 5 questions. Preuve de sensibilisation à archiver (ind. 26).

36 • Registre public d'accessibilité

Aide-moi à rédiger la page « accessibilité » de mon site d'OF : engagement, référent handicap [NOM, CONTACT], modalités d'accueil et d'adaptation, partenaires mobilisables, voies de recours. Ton accueillant, sans jargon administratif.

Pilotage & stratégie — 4 prompts

37 • Analyse DAF mensuelle

Analyse ces données mensuelles comme un DAF d'organisme de formation : [COLLER TABLEAU]. Donne : 3 constats, 3 risques, 3 actions prioritaires, et l'évolution vs mois précédent. Une page.

38 • Prévisionnel de session

Calcule la rentabilité prévisionnelle de [FORMATION] : prix [X € HT], effectif [N], coûts [FORMATEUR, SALLE, SUPPORTS, REPAS...]. Donne : marge brute, seuil de rentabilité en stagiaires, prix plancher, et 3 leviers d'optimisation.

39 • Plan de développement annuel

Mon OF : [CA ACTUEL, OFFRES, CLIENTS TYPES, TEMPS DISPO]. Objectif : [CA CIBLE] dans 12 mois. Construis 3 scénarios de croissance (nouveaux clients, montée en gamme, nouvelles offres dont e-learning), avec pour chacun les prérequis, risques et 90 premiers jours.

40 • Décision make or buy

J'hésite entre faire moi-même ou déléguer [TÂCHE — ex. site web, qualité, prospection]. Mon taux horaire facturable : [X €]. Temps estimé : [Y h]. Coût de délégation : [Z €]. Analyse coût d'opportunité, risques qualité et recommandation argumentée.

Passez du prompt au système : le catalogue e-learning Ingeforma

4 formations en ligne pour dirigeants d'OF — **Optimisation IA** • **Qualiopi rapide** • **Site web Qualiopi-friendly** • **Accueil PSH**. **97 € HT** l'unité • pack complet **297 € HT**. → ingeforma.io/elearning-of.html

Les prompts sont le point de départ. Voici la suite.

Copier un prompt fait gagner une heure. Installer la méthode dans votre organisme en fait gagner dix par semaine. Deux niveaux pour y arriver : en ligne, à votre rythme, ou accompagné — cliquez sur les liens.

1 • Formation en ligne « Optimiser son OF grâce à l'IA »

349 € net

8 modules, ≈ 12 h, accès 12 mois : prospecter, concevoir, animer, automatiser et rester conforme Qualiopi grâce à l'IA — sur vos propres process. 60 prompts et gabarits, quiz, micro-certification vérifiable.

ingeforma.io/formation-ia-of.html

2 • « Organiser ses process de formation avec Claude Cowork »

197 € net • module 1 offert

Déléguer devis, conventions, convocations, ingénierie pédagogique et registre de preuves à l'agent d'Anthropic, en sécurité. 8 modules, 7 h, 153 leçons, 8 ateliers, 19 modèles. Aussi : audit Qualiopi (297 €), accueil handicap (249 € HT).

ingeforma.io/formation-claude-cowork.html

3 • Stratégie IA sur mesure dès 2 290 € HT

Diagnostic de maturité, feuille de route priorisée, sélection d'outils et cadre RGPD, déploiement avec vos équipes. Aussi : conformité Qualiopi dès 1 490 € HT, création d'OF / CFA, site web, SaaS.

ingeforma.io/services.html • 30 min gratuites : calendly.com/ingeforma1/30min



Aller plus loin

Les mêmes liens, pour les garder sous la main :

- **Formations en ligne micro-certifiantes** (accès immédiat, à votre rythme, certificat vérifiable) : [Réussir son audit Qualiopi](#) (297 € net, lancement 197 €) • [Optimiser son OF grâce à l'IA](#) (349 € net) • [Accueil des personnes en situation de handicap](#) (249 € HT) • [Organiser ses process avec Claude Cowork](#) (197 € net, module 1 offert) — catalogue : ingeforma.io/formations.html
- **Accompagnement sur mesure** — conformité Qualiopi dès 1 490 € HT (audit à blanc, coaching jusqu'au jour J), stratégie IA, création d'OF / CFA, site web, SaaS : ingeforma.io/services.html • 30 min gratuites : calendly.com/ingeforma1/30min

Et maintenant ?

Ce guide vous donne la carte. Pour aller plus vite, Ingeforma propose deux niveaux : quatre formations en ligne micro-certifiantes (à votre rythme, dès 197 €) et l'accompagnement sur mesure jusqu'au jour de l'audit.

Les 4 formations en ligne

Accompagnement sur mesure

Réserver 30 min avec Mathieu